

Zum Herbst 2021 suchen wir Sie als

Auszubildenden zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Wann immer es gilt, große Lasten reibungslos zu bewegen, vertrauen weltweit namhafte Kunden auf unsere Lösungen. Seit 25 Jahren haben wir ein einmaliges Know-how aufgebaut und sind heute, wenn es um schwere Lasten geht, der Spezialist in der Fördertechnik. Mit cleveren Ideen und Leidenschaft überraschen wir unsere Kunden. Werden auch Sie Teil unseres kompetenten und engagierten Teams.

Bei uns im Ausbildungsbetrieb lernen Sie unter anderem:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben, Büroorganisation und Telefonmanagement
- Planung und Organisation von Arbeitsprozessen
- Vertrieb: Erstellung von Angeboten und Aufträgen
- Einkauf: Erstellung von Anfragen und Bestellungen, Wareneingangskontrolle
- Bearbeitung von Geschäftsvorgängen im Rechnungswesen



Als Auszubildende/r passen Sie zu uns, wenn Sie:

- Ihre mittlere Reife oder Abitur erfolgreich abgeschlossen haben
- Freude an organisatorischen Tätigkeiten und Interesse an einem technischen Arbeitsumfeld haben
- über gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift verfügen
- kommunikationsstark sind und eine schnelle Auffassungsgabe besitzen
- Kunden- und Serviceorientierung mitbringen
- eigenständig, verantwortungsbewusst und zuverlässig arbeiten

Wir bieten:

- eine qualifizierte Berufsausbildung und praxisnahe Erarbeitung aller Lernziele in der dazu passenden Abteilung
- verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben in verschiedenen Abteilungen
- projekt- und prozessorientiertes Arbeiten mit aktuellsten Informations- und Kommunikationstechniken
- teamorientierte Arbeitsweise und flache Hierarchien

Bringen Sie Ihre Karriere ins Rollen und senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an Herr Christoph Stäbler unter personal@alfatec.com

