

Aufgrund des anhaltenden Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Projektassistenz (m/w/d)

Wann immer es gilt, große Lasten reibungslos zu bewegen, vertrauen weltweit namhafte Kunden auf unsere Lösungen. Seit 25 Jahren haben wir ein einmaliges Know-how aufgebaut und sind heute, wenn es um schwere Lasten geht, der Spezialist in der Fördertechnik. Mit cleveren Ideen und Leidenschaft überraschen wir unsere Kunden. Werden auch Sie Teil unseres kompetenten und engagierten Teams.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres Projektteams Sondermaschinenbau in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Organisation und Koordination von Projekten im Bereich Sondermaschinenbau
- Mitwirkung beim Projekteinkauf
- Pflege des Kontaktmanagements sowie von Kundeninformationen
- Unterstützung des Projektvertriebs
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben



### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung
- gutes technisches Verständnis
- Erfahrung in Planung und Organisation von Projekten
- sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie Erfahrung mit ERP- bzw. Warenwirtschaftssystemen
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, auch unter Zeitdruck
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- gute Englischkenntnisse

### Wir bieten:

- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- umfassende Einarbeitung und gezielte Weiterbildung
- leistungsorientierte Bezahlung und flexible Arbeitszeiten
- teamorientierte Arbeitsweise und flache Hierarchien

**Bringen Sie Ihre Karriere ins Rollen und senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an Herr Christoph Stähler unter [personal@alfatec.com](mailto:personal@alfatec.com)**

