

Aufgrund des anhaltenden Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in Teilzeit (m/w/d)

Wann immer es gilt, große Lasten reibungslos zu bewegen, vertrauen weltweit namhafte Kunden auf unsere Lösungen. Seit 25 Jahren haben wir ein einmaliges Know-how aufgebaut und sind heute, wenn es um schwere Lasten geht, der Spezialist in der Fördertechnik. Mit cleveren Ideen und Leidenschaft überraschen wir unsere Kunden. Werden auch Sie Teil unseres kompetenten und engagierten Teams.

Ihre Aufgaben:

- Vertriebsunterstützung: Angebots und Auftragserstellung, Rechnungsbearbeitung
- Mitwirkung beim Einkauf: Anfragen und Bestellungen, Wareneingangskontrolle, Rechnungsbearbeitung
- Pflege des Kontaktmanagements sowie Kundeninformationen
- allgemeine Büroorganisation, Verwaltungsaufgaben und Telefonmanagement



Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Praxiserfahrung im Office Management
- Erfahrungen im Bereich Vertrieb von Vorteil
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- umfassende Einarbeitung und gezielte Weiterbildung
- leistungsorientierte Bezahlung und flexible Arbeitszeiten
- teamorientierte Arbeitsweise und flache Hierarchien

Bringen Sie Ihre Karriere ins Rollen und senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an Herr Christoph Stähler unter personal@alfatec.com

